

Urlabsantrag / Arbeitszeitkonto-Ausgleich (AZK)

Name, Vorname _____

Bezahlter Urlaub

von: _____ bis: _____

unbezahlter Urlaub

von: _____ bis: _____

Urlaub:

muss 14 Tage vorher bei HM Kron Personalservice GmbH beantragt und genehmigt werden, ansonsten gilt der Tag als Fehltag.

Bei AZK-Ausgleich:

Es wird ausdrücklich vereinbart, dass die o.g. Tage von meinem Arbeitszeitkonto abgezogen werden.

Grund bei unbezahltem Urlaub: _____

Mitarbeiter

H. Kron Personalservice

Urlabsantrag / Arbeitszeitkonto-Ausgleich (AZK)

Name, Vorname _____

Bezahlter Urlaub

von: _____ bis: _____

unbezahlter Urlaub

von: _____ bis: _____

Urlaub:

muss 14 Tage vorher bei HM Kron Personalservice GmbH beantragt und genehmigt werden, ansonsten gilt der Tag als Fehltag.

Bei AZK-Ausgleich:

Es wird ausdrücklich vereinbart, dass die o.g. Tage von meinem Arbeitszeitkonto abgezogen werden.

Grund bei unbezahltem Urlaub: _____

Mitarbeiter

H. Kron Personalservice